Tribunal de la dotation de la fonction publique | Public Service Staffing Tribunal

Formulaire 1

Formulaire de plainte

Art. 11 du Règlement du TDFP

Nº du dossier :

Usage interne seulement

Veuillez prendre note :

1. Pour obtenir des renseignements sur le processus de plainte, consultez votre représentant(e) syndical(e), votre spécialiste en ressources humaines ou le site Web du TDFP : www.psst-tdfp.gc.ca.
2. Si vous décidez d'être représenté lors du processus de plainte, il vous incombe d'informer votre représentant dès la présentation de la plainte.
3. Les adresses fournies seront divulguées à **toutes** les parties à la plainte. (Une adresse professionnelle est donc préférable.)
4. Une copie de cette plainte **ainsi que toute documentation fournie à l'appui de celle-ci** sera transmise à **toutes** les parties.
5. Si vous désirez soulever une question relative à l'interprétation ou l'application de la *Loi canadienne sur les droits de la personne*, vous devez en donner avis à la Commission canadienne des droits de la personne. Vous pouvez utiliser le formulaire 5 à cette fin.
6. Une copie de toute documentation pertinente à votre plainte devrait être jointe à ce formulaire. (par exemple, l'annonce ou la notification de dotation pour une nomination interne, la lettre de l'administrateur général dans le cas d'une mise en disponibilité, etc.)

Type de plainte

- ❑ Nomination interne (art. 77)
  - ❑ Annoncé ou ❑ Non annoncé
    - ❑ Abus de pouvoir dans l'application du mérite
    - ❑ Abus de pouvoir dans le choix du processus
    - ❑ Omission d'évaluer le plaignant dans la langue officielle de son choix
- ❑ Révocation de nomination (art. 74)
- ❑ Application de mesure corrective (art. 83)
- ❑ Mise en disponibilité (art. 65)

Renseignements concernant le plaignant/la plaignante

❑ M. ❑ Mme	Nom			
Prénom	Autre(s) prénom(s)			
Adresse postale (voir la note 3 ci-dessus)	Ville	Province	Pays	Code postal
Nº de téléphone – Travail	Télécopieur			
Ministère ou organisme	Direction/Secteur			
Lieu de travail actuel	Titre du poste et classification			
Adresse électronique				

Renseignements concernant le représentant/la représentante (s'il y a lieu)

❑ Syndicat ❑ Avocat(e) ❑ Autre	Nom de l'organisation	Nom de l'élément de l'AFPC (s'il y a lieu)
❑ M. ❑ Mme	Nom	
Prénom	Autre(s) prénom(s)	
Adresse postale	Ville	Province	Code postal
Nº de téléphone – Travail	Nº de téléphone – Cellulaire	
Adresse électronique	Télécopieur	

Canada

Renseignements concernant la plainte

Date de l'avis de mise en disponibilité, de révocation, de nomination ou de proposition faisant l'objet de la plainte	
Nom de l'organisation (visée par la plainte)	
Titre du poste et classification	Nº de référence
Zone de sélection (nomination interne seulement)	Langue préférée pour les procédures du Tribunal ❑ anglais ❑ français
Signature	Date

Veuillez décrire de façon détaillée les faits, les événements, circonstances ou agissements afférents à la plainte. Au besoin, annexez d'autres pages.
Vous devez fournir suffisamment d'information à défaut de quoi le traitement de la plainte pourrait être indûment retardé.
Prière de **NE PAS** joindre à votre plainte des renseignements confidentiels d'ordre médical.

Faire parvenir le formulaire dûment rempli au :

Directeur exécutif
Tribunal de la dotation de la fonction publique
240, rue Sparks, 6e étage ouest
Ottawa, ON K1A 0A5

Télécopieur : (613) 949-6551
Courriel : Director.directeur@psst-tdfp.gc.ca

SOUMETTRE (COURRIEL À TDFP)